

«УТВЕРЖДЕН»

Учредительный документ юридического лица, утвержденный постановлением администрации  
ОГРН 1034310501862 в новой редакции, представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
записи от 05.07.2021 за ОГРН 221430013278 области №235 от 24.06.2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ап

Сертификат: 18FF9A007CACD0B6487B3CC53004BA80  
Владелец: Шатицын Олег Аркадьевич  
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области  
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021

## УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Дома детского творчества «Фантазия»  
пгт Верхошижемье Кировской области

(новая редакция)

принят решением общего  
собрания трудового коллектива  
МКОУ ДО ДДТ «Фантазия»  
протокола №01 от 18.06.2021

пгт Верхошижемье  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Фантазия» пгт Верхошижемье Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Фантазия» пгт Верхошижемье Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО ДДТ «Фантазия».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613310, Россия, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Горького, д. 25

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613310, Россия, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Горького, д. 25 (1 здание), ул. Пионерская, д. 8 (2 здание).

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхошижемский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Верхошижемского района Кировской области (далее – учредитель), находящаяся по адресу: 613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Комсомольская, д. 2.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхошижемский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет учредитель.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Верхошижемский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение за счёт средств муниципального бюджета по утверждённой учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, решениями Верхошижемской районной думы Кировской области, постановлениями главы Верхошижемского муниципального района Кировской области, постановлениями администрации Верхошижемского района Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.16. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1 формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.3.3. формированием культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. профессиональную ориентацию учащихся;

2.3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.3.8. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

2.3.9. формирование общей культуры учащихся;

2.3.10. организация свободного времени детей;

2.3.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.5. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.6.2. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.3. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок и т.д.), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.4. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.5. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.6. проведение мастер-классов по декоративно-прикладному искусству;

2.6.7. реализация поделок и изделий прикладного творчества, фитодизайна;

2.6.8. изготовление и реализация продукции теплично-огородного хозяйства и цветочно-декоративных культур;

2.6.9. прокат костюмов, туристического снаряжения и оборудования;

2.6.10. сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами:

2.7.1. репетиторство;

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения);

2.7.6. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.7. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.8. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.10 осуществление предшкольной подготовки детей;

2.7.11. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в бюджет муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

3.2.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива и др.

##### **4.4. К Компетенции учредителя относится:**

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципального заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Директор Учреждения**

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

4.5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

4.5.3.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.5.3.3. распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.3.4. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

4.5.3.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.5.3.6. утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

4.5.3.7. обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;



4.5.3.8. в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

4.5.3.9. заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Верхошижемского района Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

4.5.3.10. имеет право первой подписи на финансовых документах;

4.5.3.11. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.5.3.12. обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

4.5.3.13. обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

4.5.3.14. утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

4.5.3.15. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.5.3.16. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.5.3.17. обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

4.5.3.18. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

4.5.3.19. выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

4.5.4.1. за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

4.5.4.2. за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

4.5.4.3. за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4.4. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

4.5.4.5. за уровень квалификации работников Учреждения;

4.5.4.6. за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством

порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.5.4.7. за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;

4.5.4.8. за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Верхошижемского района Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в отделе по управлению имуществом и муниципальными землями администрации Верхошижемского района Кировской области;

4.5.4.9. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

#### **4.6. Педагогический совет.**

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, заместители директора, методисты. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.6.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

4.6.4.1. обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

4.6.4.2. утверждение образовательной программы Учреждения и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;

4.6.4.3. подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.6.4.4. выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

4.6.4.5. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

4.6.4.6. заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

4.6.4.7. утверждение Программы развития Учреждения;

4.6.4.8. рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

4.6.4.9. контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

4.6.4.10. принятие локальных нормативных актов Учреждения;

4.6.4.11. принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в установленном порядке;

4.6.4.12. утверждение структуры Учреждения, образовательной программы, годового календарного учебного графика Учреждения;

4.6.4.13. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.6.4.14. внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.6.4.15. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения.

4.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

#### **4.7. Методический совет**

4.7.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете МКОУ ДОД ДДТ «Фантазия».

4.7.2. Методический совет создается на три учебных года.

4.7.3. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-методической работе, методисты. Содержание заседаний определяется планом методического совета на учебный год.

#### **4.8. Общее собрание трудового коллектива**

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.8.4.1. разработка и принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав;

4.8.4.2. утверждение коллективного договора;

4.8.4.3. ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

4.8.4.4. обсуждение и решение иных важных вопросов деятельности коллектива.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

## **5. Финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Верхошижемского района Кировской области и органах федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета по утверждённой учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Верхошижемского района Кировской области в порядке, установленном Верхошижемским районом Кировской области.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства муниципального бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета производится от имени Верхошижемского района Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Верхошижемского района Кировской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

#### **6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.**

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается учредителем.

6.10.3. Изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива, проходят согласование и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении на обучение в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов

Директор МКОУ ДО ДЛТ «Фантазия»

О.С. Опарина  
2021 г.

«15»

