

«6.8. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

– первичные учетные документы составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т.д.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

– авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца; – журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно (и распечатывается по мере необходимости);

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»

6. Утвердить в новой редакции приложение № 3 Учетной политики согласно приложению.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Опарина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МКОУ ДО ДДТ «Фантазия»
от 25.05.2020 № 12

Приложение № 3

к Приказу по учетной политике

№ ____ - от _____

**Перечень регистров бухгалтерского учета,
применяемых органами государственными (муниципальными) учреждениями**

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра
1	2	3
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
9	0504042	Книга учета материальных ценностей
10	0504043	Карточка учета материальных ценностей
11	0504044	Книга регистрации боя посуды
12	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности