

- кадровых документах сотрудников (включая данные о самой семье, трудовые договора, личные дела, трудовые книжки)
  - размере заработной платы любого сотрудника, размере вознаграждения;
  - регламентирующих и уставных документах предприятия (Устав, Положения, договор с учредителем, протоколы собраний и т.п.)
- За разглашение конфиденциальной информации сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности.

## **10. Охрана труда**

10.1. Администрация ДДТ обеспечивает здоровье и безопасные условия труда, разрабатывает и реализует планы улучшения условий охраны труда

10.2 Администрация ДДТ обеспечивает надлежащее техническое оборудование рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда.

10.3 Администрация ДДТ разрабатывает инструкции по охране труда, проводит обучение, инструктаж сотрудников и осуществляет контроль за выполнением сотрудниками норм по охране труда.

10.4. Работники предприятия обеспечивают соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, требований промышленной санитарии и гигиены, должностных и иных инструкций.

10.5. Работники обязаны содержать оборудование, инструменты и инвентарь в исправном состоянии, обеспечивая за ними надлежащий уход.

10.6 Работникам запрещается появление на территории предприятия в нетрезвом виде, приносить с собой и распивать спиртные напитки. Приносить режущее или огнестрельное оружие. Оставлять личные вещи и спецодежду в не отведенном для этого месте. За нарушение правил курения работники привлекаются к административной ответственности - штрафу, налагаемому сотрудниками пожарной части.

## **11. Увольнение работников**

11. Увольнение работников производится только в соответствии с действующим Законодательством по основаниям, предусмотренным ТК РФ: