

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МКОУ ДО ДДТ «Фантазия»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ключевые результаты	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества		
1.1.	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	30.08.2024	Опарина О.С.
1.2.	Формирование рабочей группы	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение куратора программы наставничества.	30.08.2024	Опарина О.С.
1.3.	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации.		Опарина О.С.
1.4.	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов.	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	06.09.2024	Опарина О.С. Устюгова Н.А.
1.5.	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	Выбор аудитории для поиска наставников.	15.09.2024	Устюгова Н.А., Ответственные методисты
1.6.	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых).	20.10.2024	Устюгова Н.А.
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости).	Разработка собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	При необходимости	
1.8.	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Систематически	
<b>2.</b>	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые	27.10.2024	Устюгова Н.А., Ответственные

		можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях		методисты
2.1.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества.	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе.	Сентябрь 2024	Устюгова Н.А.
2.2.	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам	Формирование базы наставляемых, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (методистов, психологов и т. д.)	Сентябрь 2024	Устюгова Н.А.
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ОО	ежегодно	
3.1.	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Сентябрь 2024	Опарина О.С. Устюгова Н.А.
3.2.	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований.	Сентябрь 2024	Устюгова Н.А.
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми		
4.1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145	20.10.2024	Устюгова Н.А.
4.2.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками;	20.10.2024	Устюгова Н.А.

		мотивация наставников.		
4.3.	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций		
4.3.1.	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	По графику	Опарина О.С.
4.3.2.	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение необходимых сотрудников для обучения наставников	Октябрь 2024 г.	Устюгова Н.А.
4.3.3.	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	В соответствии с планом работы ИРО КО	Устюгова Н.А.
<b>5.</b>	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.		
5.1.	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате. Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника	20.10.2024	Опарина О.С. Устюгова Н.А.
<b>6.</b>	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.		
6.1.	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию.	27.10.2024	Устюгова Н.А.
6.2.	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам материалов по взаимодействию с наставляемыми.	24.11.2024	Опарина О.С. Устюгова Н.А.

6.3.	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников	Май 2025	Опарина О.С. Устюгова Н.А.
6.4.	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы.	В течение года	Опарина О.С. Устюгова Н.А.
<b>7.</b>	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	Май 2025	Рабочая группа  Наставнические пары
7.1.	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Май 2025	Опарина О.С. Устюгова Н.А.
7.2.	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май/июнь 2025 Итоговый педагогический совет	Опарина О.С. Устюгова Н.А.

